



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
MALİ İŞ VE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMELERİ

6245 Sayılı Harcırah Kanunu, H Cetveli,
2562 sayılı Kanun, 2851 sayılı Kanunun

Personel Nakil Bildirimi birime verilir.
(Bildirimde kişinin adres, İletişim bilgileri,
banka şube no, IBAN no bulunmalıdır.)

Aşağıdaki belgeler düzenlenir.

- 1- Yurtiçi / Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi (MYHBYÖrnek:28)
- 2- Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı,
- 3- Resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli,
- 4- Aile Durum Bildirimi,
- 5- Personel Nakil Bildirimi,
- 6 - MYS sistemi üzerinden düzenlenen ödeme emri belgesi(3 nüsha MYHBY 5inci madde)

Hazırlanan Belgeler İlgili memur,
Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama
Yetkili tarafından imzalanarak Strateji
Daire Başkanlığına, MYS sistemi
üzerinden muhasebe birimine gönderilir.